



SUPERVISEUR DE RÉCEPTION

Le Domaine des Terres du Val réunit hôtel, restaurants, wellness, golf, ferme, boulangerie et vignoble. Ici, la nature rencontre le savoir-faire humain pour créer des expériences uniques. Écologique et responsable, le domaine compte aujourd'hui plus de 100 collaborateurs pour faire vivre notre vision et nos valeurs au quotidien.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en hôtellerie / tourisme (bachelier ou école hôtelière)
- Expérience significative en réception, idéalement en hôtel 4 ou 5 étoiles
- Expérience et capacité en management d'équipe et leadership
- Excellentes compétences en relation client et communication
- Connaissance des indicateurs de performance hôteliers
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Bonne gestion du stress et des situations imprévues
- Maîtrise des logiciels hôteliers (PMS)
- Maîtrise du français et de l'anglais
- + : maîtrise d'une troisième langue
- Adhésion aux valeurs de l'entreprise
- Orthographe et syntaxe irréprochables

POSTE

Gestion de la réception :

- Superviser le fonctionnement quotidien de la réception : arrivées, départs et réservations
- Garantir la qualité de l'accueil et du service client
- Gérer les situations délicates et les réclamations clients
- Veiller au respect des standards de qualité et des procédures de l'hôtel

Management de l'équipe

- Encadrer, former et motiver l'équipe de réceptionnistes et de night auditors
- Organiser les plannings et répartir les tâches
- Participer au recrutement et à l'intégration des nouveaux collaborateurs

Gestion administrative et financière

- Contrôler les encaissements et la facturation
- Assurer la gestion des réservations et la coordination avec les autres services
- Veiller à la bonne utilisation des logiciels hôteliers (PMS)



T E R R E S D U V A L



SUPERVISEUR DE RÉCEPTION

Relation client et qualité :

- Maintenir un haut niveau de satisfaction client
- Anticiper les besoins des clients VIP
- Gérer les commentaires et avis clients (en ligne et sur place)
- Mettre en place des actions d'amélioration continue

Coordination interservices

- Travailler en étroite collaboration avec :
 - le service housekeeping
 - la restauration
 - la direction
 - le service commercial / réservation
 - le service évènementiel

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires variables, incluant week-ends et jours fériés
- Travail en shifts selon l'organisation de l'hôtel
- Poste à responsabilité avec forte présence opérationnelle

NOUS REJOINDRE, C'EST...

- Travailler dans un cadre magnifique, avec une équipe jeune, dynamique et ultra-motivée !
- Faire partie d'une entreprise qui a du sens et qui construit le monde de demain
- **Type de contrat** : CDI
- **Lieu** : Wanze
- **Date de début** : ASAP

L'inclusion des différences est une force, Terres du Val est convaincu que diversité rime avec performance, nous portons donc la même attention à toutes les candidatures.

Merci d'envoyer votre candidature à : **RECRUTEMENT@TERRESDUVAL.BE**



T E R R E S D U V A L